

بِسْمِ تَعَالٰی



شماره مناقصه : G-1403-01-02

مناقصه عمومی

تهیه و طبخ وعده غذایی

شرایط شرکت در مناقصه

۱- موضوع مناقصه : " تهیه و طبخ وعده غذایی "

۲- کارفرما (مناقصه گزار) : شرکت سایپا لجستیک

۳- مدت اجرای موضوع مناقصه : یکسال تمام شمسی

۴- سپرده شرکت در مناقصه

۴-۱ - سپرده شرکت در مناقصه معادل ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که متقاضی می بایستی مبلغ سپرده را طی یک فقره ضمانت نامه بانکی با اعتبار سه ماهه و یا چک بین بانکی و یا فیش بانکی به شماره حساب جاری ۳۰۲۸۱۱۶۷۰۸۲۶۱۱ و شماره شبای ۹۵۰۶۰۳۰۲۸۰۱۱۰۶۷۰۸۲۶۱۰۰۱ IR بانک قرض الحسنه مهر ایران در وجه شرکت حمل و نقل چند وجهی سایپا (سهامی خاص) تهیه و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۸ به امور مالی شرکت به آدرس : تهران - چهاردانگه - بعد از شهرک صنعتی - شرکت حمل و نقل چند وجهی سایپا (سایپا لجستیک) تحویل و رسید یا تصویر آن را همراه با سایر پاکات به واحد حراست ارائه نمایند .

۴-۲ عودت سپرده تمامی شرکت کنندگان تا پایان مراحل مناقصه و مشخص شدن برنده امکان پذیر نمی باشد.

۴-۳ مدت اعتبار ضمانتنامه فوق باید ۳ ماه پس از تاریخ ارائه پیشنهاد ها بوده و برای حداقل سه ماه دیگر قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانتنامه های بانکی باید طبق فرم های مصوب تنظیم شود.

۴-۴ استرداد سپرده برنده اصلی و برندگان ذخیره نیز پس از انعقاد قرارداد انجام می شود، به شرطی که مشمول ضبط سپرده نشده باشند.

۴-۵ سپرده کلیه شرکت کنندگان در مناقصه به استثنای برنده اصلی و برندگان ذخیره (دوم و سوم) بلافاصله پس از تعیین برنده اصلی و برندگان ذخیره صورت می گیرد.

۴-۶ در صورتی که برنده مناقصه ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه، از امضای قرارداد خودداری نماید، سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد و مناقصه گر به ترتیب جهت انعقاد قرارداد با برندگان دوم و سوم وارد مذاکره خواهد شد و در صورت عدم قبول هر یک از آنها سپرده ایشان نیز ضبط می شود.

۴-۷ رسید سپرده شرکت در مناقصه می بایست به همراه تصاویر فیش بانکی و یا ضمانت نامه بانکی به همراه کپی کارت شناسایی معتبر در پاکت در بسته (الف) تحویل داده شود.

۴-۸ به پیشنهادهایی که فاقد سپرده شرکت در مناقصه باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۵- زمان و محل دریافت اسناد مناقصه و تسلیم پیشنهادات

پیشنهاد دهندگان می بایست اسناد مناقصه را از تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۲ با مراجعه به سایت WWW.SAIPALOGISTICS.IR دریافت نمایند و پیشنهادهای خود را با رعایت شرایط اعلامی حداکثر تا ساعت ۱۶ روز ۱۴۰۳/۰۸/۰۸ به واحد حراست شرکت سایپا لجستیک تحویل نمایند.

۶- نحوه تکمیل و ارسال پیشنهادات

۶-۱ پیشنهاد باید در پاکت های الف ، ب ، ج و به ترتیب بندهای بعدی تهیه و تحویل گردد . توضیح اینکه پاکت های الف، ب و ج باید جمعاً در پاکت سر بسته دیگری گذاشته شده و لاک و مهر گردد و روی پاکت نوشته شود: پیشنهاد برای مناقصه : تهیه و

طبخ وعده غذایی - شماره مناقصه G-1403-01-02. ضمناً روی هر سه پاکت نام شرکت ، نام مناقصه ، شماره مناقصه ، شماره پاکت و شماره تماس ذکر گردد .

۶-۲ کلیه اسناد و اوراق تحویلی در قالب پاکت های مذکور باید توسط پیشنهاد دهنده مهر / امضا / اثر انگشت شود.
۶-۳ در مورد پیشنهادهایی که با پست سفارشی ارسال شود در صورتیکه در موقع مقرر دریافت نشود مناقصه گزار مسئولیتی نخواهد داشت.

۶-۴ اسناد و مدارکی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود:

۶-۴-۱ رسید یا تصویر سپرده شرکت در مناقصه که مطابق بند ۱-۴ تهیه می شود.

۶-۵ اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود:

۶-۵-۱ شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه

۶-۵-۲ سوابق کاری مرتبط با موضوع مناقصه به انضمام تصویر قراردادهای منعقد شده .

۶-۵-۳ اشخاص حقوقی: تصویر مصدق اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات و آگهی روزنامه رسمی و کپی کارت ملی و شناسنامه امضاکنندگان مجاز

۶-۵-۴ اشخاص حقیقی: کپی کارت ملی و شناسنامه ، کپی سند / اجاره نامه دفتر کار یا محل سکونت به نام خود شخص.

۶-۵-۵ در صورتی که دارندگان امضای مجاز در اساسنامه حق دادن وکالت به غیر داشته باشند و پیشنهاد دهنده به وکالت از طرف مسئولین شرکت پیشنهاد بدهد باید رونوشت مصدق وکالت نامه رسمی خود را همراه با پیشنهاد به مناقصه گزار تسلیم نماید.

۶-۵-۶ هر نوع ضامنه و مدارکی که بعداً از طرف مناقصه گزار ارسال شده باشد (از قبیل تغییرات در پاره ای از مشخصات و غیره) .

۶-۵-۷ تصویر رضایت نامه های دریافتی از شرکت ها و گواهینامه های تضمین کیفیت (ایزو).

۶-۵-۸ گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت خانه یا وزارتخانه های مرتبط.

۶-۵-۹ ارائه برخی مدارک فوق الزامی و برخی سبب اختصاص امتیاز به مناقصه گر می باشد.

۶-۵-۱۰ مناقصه گر میتواند مدارکی که در این اسناد از وی خواسته نشده اما ارائه آنها دلالت بر توانمندی مناقصه گر دارد را در قالب پاکت ب" ارائه نماید مانند گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت و HSE ، پرینت حساب و یا گردش مالی شرکت و گواهی حسن انجام کار.

۶-۵-۱۱ فاکتور خرید اقلام اساسی (گوشت - مرغ - برنج - روغن و ...) .

* اوراق و مستندات ارائه شده عودت نخواهد شد.

* مناقصه گزار پس از بررسی پاکت "ب" و سوابق داده شده در قبول یا رد یک یا کلیه پیشنهاد ها مختار است.

۶-۶ اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار داده شود:

۶-۶-۱ برگه پیشنهاد قیمت.

تبصره ۱: اعتبار پیشنهاد ارائه شده حداقل ۳ ماه شمسی از تاریخ اتمام مناقصه می باشد.

۷- انتخاب برنده مناقصه

کمیسیون معاملات مناقصه گزار پس از ثبت فهرست کلیه پیشنهاد دهندگان، پاکت های (الف) بازگشایی شده و پیشنهادهایی که تضمین آنها مورد قبول واقع شود مشخص و اعلام می شود. پس از آن پاکت های (ب) بازگشایی شده و اسناد تحویلی در صورت

تایید اعضا و انجام ارزیابی اولیه (در صورت نیاز) پاکت های (ج) افتتاح و مبالغ پیشنهادی ثبت و مراتب صورتجلسه میشود. کمیسیون معاملات دستگاه مناقصه گزار با عنایت به مبالغ پیشنهادی برنده اول و دوم و سوم مناقصه را انتخاب می نماید. لازم به ذکر است روند مذکور ممکن است در یک یا دو جلسه و یا بیشتر صورت گیرد.

کمیسیون در قبول یا رد یک یا کلیه پیشنهاد ها مختار است. ضمناً کمیسیون مختار می باشد که قیمت های خارج از اعتدال را با تشخیص خود مردود اعلام نماید. ضمناً مناقصه گزار مجاز است در هر مرحله از مناقصه، مناقصه را لغو نموده و کلیه سپرده ها را مسترد نماید.

برنده مناقصه ملزم است ظرف ۱۰ روز پس از اطلاع از برنده شدن در دفتر اداره بازرگانی مناقصه گزار حاضر شده و قرارداد تنظیم شده توسط آن اداره را تنفیذ نماید.

* مناقصه گزار الزامی برای واگذاری موضوع مناقصه به برنده ندارد ضمناً مناقصه گزار مختار است موضوع مناقصه را به بیش از یک شخص واجد شرایط واگذار نماید.

۸- شرایط عمومی

۸-۱ مناقصه بر اساس آیین نامه معاملات شرکت سایپا لجستیک برگزار می شود.

۸-۲ شرکت کنندگان در مناقصه می توانند قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی خود ، برای آشنائی بیشتر به شرایط و محیط کار از محل عملیات دیدن نموده و نسبت به شرایط و خصوصیات محلی و کلیه عواملی که ممکن است بنحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی آنان موثر باشد آگاهی کامل حاصل نمایند و قبل از تکمیل نمودن اسناد و مدارک مناقصه، اسناد را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آن مطلع گردند. چنانچه شرکت کننده ای هنگام بازدید از محل و یا حین مطالعه اسناد و مدارک مناقصه نکات مبهم، ناقص و یا اختلاف و اشتباهی را ملاحظه نموده و یا در مفهوم عبارات اسناد و مدارک مناقصه به اشکالی برخورد کند که نیاز به شرح و توضیح داشته باشد، می تواند موضوع را از واحد بازرگانی داخلی ۱۱۱ یا ۲۷۲ سوال نمایند. هر نوع توضیح، تجدید نظر، اضافه یا حذف مطلبی از مدارک مناقصه بصورت رسمی اعلام و به ضامین اسناد و مدارک مناقصه اضافه خواهد گردید.

بنابراین هیچ گونه عذری نسبت به عدم وضوح مطالب اسناد و مدارک مناقصه و استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود.

۸-۳ مناقصه گزار حق تغییر و یا اصلاح و یا تجدید نظر در هر قسمت از اسناد و مدارک مناقصه را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می داند در این صورت مراتب رسمی اعلام و به ضامین اسناد و مدارک مناقصه اضافه خواهد گردید.

۸-۴ شرکت کنندگان در مناقصه باید پس از مطالعه دقیق اسناد و مدارک مناقصه و انجام بررسی و تحقیقات لازم نرخ یا نرخ های پیشنهادی خود را با دقت محاسبه و در برگ پیشنهاد قیمت به طور کامل و خوانا و بدون قلم خوردگی به حروف و عدد نوشته و سپس کلیه اسناد و مدارک مناقصه را بدون تصرف و تغییر و یا حذف و یا قرار دادن شرط رد آن، از ابتدا تا انتها امضاء / مهر نماید.

۸-۵ به پیشنهادات مبهم، مخدوش، مشروط و بدون سپرده به هیچ وجه ترتیب اثر داده نخواهد شد. در صورت بروز هر یک از موارد ذکر شده، پیشنهاد دهنده می باید اطلاعات صحیح را مجدداً در پایین برگ درخواست شرکت در مناقصه بازنویسی و امضاء نماید ضمناً مناقصه گزار در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار است.

- ۸-۶ قیمت پیشنهادی شامل کلیه هزینه های اصلی و جانبی انجام خدمات، هزینه های عمومی ، هزینه های بالاسری و هزینه های نیروی انسانی ، سود و کسورات قانونی و ... خواهد بود.
- ۸-۷ هیچ گونه تغییر و یا دخل تصرفی نباید از ناحیه پیشنهاد دهنده در اسناد و مدارک مناقصه داده شود در غیر این صورت به پیشنهاد وی ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۸-۸ پیشنهاد دهندگان باید نشانی کامل و دقیق و شماره تلفن خود را در اسناد قید نمایند هر مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ رسمی تلقی خواهد شد.
- ۸-۹ پیشنهاد دهندگان باید به کلیه قوانین و مقررات قانون کار و تامین اجتماعی جاری کشور در مورد کارکنان خود آشنائی کامل داشته باشد و آنها را حین اجرای موضوع مناقصه رعایت نمایند.
- ۸-۱۰ پرداخت کلیه کسورات متعلقه به عهده طرف قرارداد (پیمانکار) خواهد بود.
- ۸-۱۱ پیشنهاد دهندگان اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی بایستی مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نباشند و چنانچه خلاف آن ثابت شود برابر قوانین و مقررات مزبور رفتار خواهد شود.
- ۸-۱۲ مناقصه گزار مجاز خواهد بود بر طبق شرایط قرارداد تا میزان ۲۵ درصد کار موضوع قرارداد را افزایش یا کاهش دهد در نتیجه پیمانکار ملزم به انجام خدمات اضافی بر اساس نرخ های قرارداد خواهد بود.
- ۸-۱۳ مناقصه گزار هزینه هائی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید.
- ۸-۱۴ هزینه درج آگهی مناقصه به عهده برنده مناقصه می باشد.
- ۸-۱۵ تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط و اسناد مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد .